

**MODELE DE DEMANDE DE CONGE FORMATION A ADRESSER UN MOIS AVANT LE  
DEBUT DES JOURNEES ESR**

Nom : .....

Prénom: .....

Fonction : .....

Résidence administrative : .....

<u>Pour les collègues du secondaire</u>	<u>Pour les collègues en université ou EPST</u>
à M. ou Mme le/la Recteur/Rectrice de l'Académie de .....	à M. ou Mme le/la Président.e/Directeur.trice .....
s/c de Mme/M. Le Proviseur(e)/Principal(e) du .....	.....

**Objet** : demande de congé de formation syndicale.

M. ou Mme le/la Recteur/Rectrice - le/la Président.e/Directeur.trice .....

En application des dispositions prévues à l'article 34 (7°) de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, modifié par la loi n° 91-715 du 26 juillet 1991, définissant l'attribution des congés pour formation syndicale, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance un congé de formation syndicale de 1 jour pour participer à une session de formation **les 26 & 27 janvier 2017 de 9h à 17h à la CFDT 2 Boulevard de la Villette, Paris 19.**

Elle est organisée par l'Institut Confédéral d'Études et de Formation Syndicales de la CFDT, centre figurant sur la liste arrêtée par le Ministre de la Fonction Publique, ainsi qu'il est prévu aux articles 1<sup>er</sup>, du décret 84-474 du 15 juin 1984, de l'arrêté du Ministre de la Fonction Publique de la réforme de l'État et de la décentralisation du 11 décembre 1995.

Date et signature :