***Exemple : Modèle de demande pour les personnels du second degré à remettre à votre chef d'établissement ou de service***

***Nom, prénom*** ***Date***
***Adresse administrative***
***Grade***

***à Monsieur le Recteur de***
***l'académie de Toulouse***
***s/c M… (votre chef d'établissement)***

Je soussigné(e)……

sollicite un congé du……au……

pour suivre la formation……

organisée à……

par le Sgen-CFDT Midi-Pyrénées, conformément aux décrets n° 84-474 du 15 juin 1984 accordant aux salariés de la Fonction Publique le droit à des congés de formation économique, sociale et syndicale.

A……le……

Signature

***Pour les personnels de l'enseignement supérieur la demande est à adresser au Directeur de l'IUT ou au Président de l'Université s/c de votre chef de service.***

***Pour les personnels du premier degré, la demande est à adresser à votre IEN.***

***Pour les personnels du CROUS la demande est à adresser à Monsieur le Directeur s/c de votre chef de service.***

***Pour les personnels du CREPS la demande est à adresser à Monsieur le Directeur s/c de votre chef de service.***

***Pour les personnels des IA la demande est à adresser à Monsieur le Recteur s/c de votre IA et de votre chef de service.***